

KIPS School ID Card Application Form

KIPS issues all parents/guardians upon initial enrollment to be used for the following purposes

- As proof that the parent has a child enrolled at KIPS.
- As proof of identification when picking up children from school.
- As a form of re-chargeable Edy electronic money.

Issue and receipt

- Parent ID Cards are issued to all enrolled families (P0 to P2).
- After receiving a new card, **parents/guardians must sign an acknowledgement of receipt form and return it to the KIPS office.**
- Parent cards do not contain a photograph. Photos of students in P0 to P2 are taken for school records.
- At the time of initial enrollment, ID cards are provided free of charge; however, a charge of ¥2,000 applies for the re-issue of cards to replace those lost or stolen. Furthermore, cards that are damaged or have deteriorated so that the cardholder's details (e.g. name) are unclear must be re-issued immediately. In this case, a charge of ¥2,000 also applies.
- For safety reasons, registered data for cards reported lost will be deleted. If subsequently found, the old cards should be returned to the KIPS office.
- One parent card is issued per family. Additional cards will be issued upon request. A handling charge of ¥2,000 applies per card.
- In situations where a parent's official registered name changes, new ID cards must be issued. A handling charge of ¥2,000 applies.

Care and usage

- Parents/guardians are expected to bring their ID cards to scan at the gate on every occasion when visiting the KIST.
- It is important to ensure that cards scan correctly. When scanned correctly, a short "beep" sound can be heard. If there is no beep sound, the card has not scanned correctly.
- All cards contain a very delicate IC chip. The slightest damage to the chip will render the card unusable. Furthermore, regularly sliding the card in and out a case or wallet will cause premature damage to the chip. To avoid damage, cards should be kept in a hard, plastic case that does not require the card to be removed for use. Chemicals found in soft, polypropylene cases may interact with cards and cause deterioration. Damaged cards should be submitted to the KIST office.
- ID cards should be stored separately from other electronic cards (e.g. Pismo and Suica) in a hard, plastic case or a card holder with partitions. If stored directly beside other cards, the ID cards may not scan correctly and an error may occur.
- Acts such as writing on, drawing on, attaching stickers to, or physically defacing ID cards in any way are prohibited.
- Cards charged with credit may be used to pay for purchases at the school café or K. Shop, or for miscellaneous payments at the KIST office. They may also be used outside the school campus wherever the Edy mark is displayed.

Validity

- Parent cards are not renewed and continue to be valid during the period a family has a child enrolled at KIPS.
- Any remaining credit on cards should be used before renewal as transfer to a new card is not possible under the terms of the Rakuten Edy contract. Refunds are also not possible.
- All parent ID cards issued remain the property of KIST and must be returned to the school upon graduation or withdrawal. Any unused credit remaining on the cards when returned will become a donation to the school.

Edy electronic money

- Parent cards contain Edy functions and are re-chargeable. A maximum of ¥50,000 may be charged to the cards as credit. A credit charging machine is located in the KIST office. Cards may also be charged using Edy machines outside the school.
- General use of the cards including charging, maintaining balances etc. is the sole responsibility of the individual card holder.
- Although KIST is an agent for issuing Edy cards, the management of the electronic money system is by Rakuten Edy.
- KIST will not accept responsibility for any loss or theft of the cards. In the case of unintentional damage, the company in charge of card issuance may be able to guarantee deposits under limited conditions. An inquiry form for this purpose is available at the KIST office.

KIPS スクール ID カード申込書

KIPS では、入学の際に保護者の方に ID カードを発行しています。その目的は、次のとおりです。

- KIPS 生徒の保護者であることの証明として
- 学校で生徒を引き取る際の証明として
- チャージ式電子マネー Edy カードとして

発行と受取

- 保護者用 ID カードは入学された全生徒(P0 から P2)の保護者の方に発行されます。
- カードを受け取られましたら、受領書にサインし、KIPS オフィスに提出してください。
- 保護者用 ID カードには顔写真はついていません。学校記録用に P0 から P2 の生徒も顔写真を撮影します。
- 入学時に発行される最初の ID カードは無料ですが、紛失または盗難により再発行が必要な場合は、再発行手数料として 1 枚につき 2000 円を申し受けます。また、カードの破損、劣化により登録された氏名が見えない、文字等がかすれている場合は即座に再発行手続きを行っていただきます。この場合も、再発行手数料として 1 枚につき 2000 円を申し受けます。
- 再発行理由が紛失の場合、安全上、紛失カードの登録を削除します。万が一紛失したカードが見つかった場合は必ず KIPS オフィスにお持ちください。
- 保護者用 ID カードは各家庭に 1 枚発行します。追加カードをご希望の場合は、1 枚 2000 円の手数料で発行します。
- 保護者の方の公式登録名が変わる場合、新しい ID カードを発行する必要があります。カード 1 枚につき 2,000 円の発行手数料がかかります。

使用にあたって

- 保護者は KIST に来校される際、安全管理上必ず保護者用 ID を持参し、入退校の際にご使用ください。
- カードが正しくスキャンされたか確認することは重要です。正しくスキャンされた場合、「ピー」という音がします。音がない場合は正しくスキャンがなされていません。
- ID カードには IC チップが入っています。IC チップが少しでもダメージを受けると使用ができなくなります。使用の度のカードケースやお財布から出し入れ(頻繁な出し入れ)は摩耗による経年劣化を早め、IC チップが損傷し使えなくなります。ID カードを長く良い状態で使用するため、ID カードはプラスチックのハードケースに入れて出し入れをできる限りしない方法でご使用ください。PP 製のソフトタイプのカードケースは、カード表面が化学変化で劣化してしまう場合があります。ID カードが機能していない場合、直ちに KIST オフィスにお持ちください。
- ID カードは、他の電子/磁気カードとは別のハードケースに入れて使用してください。もしくはセパレーターの入ったカード入れに入れてください。他のカードと一緒にした場合、正しく作動しない場合があります。
- ID カードへの落書き、シールを貼る等、現状を損なうような加工は禁止です。加工された ID カードは無効です。
- カードにお金チャージされている場合、スクールカフェや K ショップ、KIST オフィスでの支払いの際に使用することができます。学校以外の場所でも Edy のマークが付いている場所で使用することができます。

有効期限

- 保護者のカードは更新されません(お子さんが KIPS に在学している間有効となります)。
- 楽天 Edy の規約により、新しいカードに切り替わる際、古いカードに残っている電子マネーは新しいカードに移せません。また、払い戻しもできませんので更新前に使いきってください。
- 卒業や退校時には、すべての保護者用の ID カードを学校に返却しなければなりません。返却の際、カードに電子マネーが残っていた場合、学校への寄付とさせていただきます。

電子マネー Edy について

- 保護者用カードには Edy 機能がついており、現金をチャージすることができます。1 枚のカードに最高 5 万円までチャージすることができます。チャージ機は KIST のオフィスに設置されています。学校外の Edy 機でもチャージすることができます。
- チャージや残高管理など、Edy カードとしての使用全般はカード所持者の責任となります。
- Edy カードは KIST が発行しますが、電子マネーシステムは楽天 Edy が管理します。
- カードの紛失、盗難について KIST は一切責任を持ちません。故意でない損傷の場合は、カード発行会社が一定の条件つきで残高を保障することもあります。届け出用紙は KIST オフィスにありますので、KIST オフィスまでお問い合わせください。

KIPS School ID Card Application Form
スクール ID カード申込書

Student's name: _____ Grade: _____
(Given name/s) (Family name/s)

Type of application 申込みの種類:

Please tick (☑) where appropriate then sign and date below. 必要箇所にチェック(☑)をし、サインと日付を入れてください。

First time application 初めての申込み

Application for replacement Parent ID Card (@¥2,000*)

保護者用 ID カード再発行申込み

Reason 理由: Lost 紛失 Damaged 破損

Application for additional Parent ID Card (@¥2,000 each*)

保護者用追加 ID カード発行申込み

Number of cards required 必要枚数: _____

*** Additional/replacement cards will not be issued until payment is received.**

再発行、追加発行の場合、カードのお渡しは代金のお支払いが済んでからとなります。

Parent/Guardian's signature: _____ Date (e.g. Jan./1/2000): _____ / _____ / _____

Office use only

Received	Photo	Issued	Acknowledge	Additional	Paid